

OFFRE D'EMPLOI

Services aux membres

TITRE DU POSTE : Représentant artistes et répertoire
RESPONSABLE : Directeur, A&R
LIEU : Toronto
LANGUE : Anglais

FONCTIONS PRINCIPALES :

Ce poste est l'un des visages de la division des services aux membres de la SOCAN pour l'industrie de la musique. L'une des fonctions clés de ce rôle est de développer et d'entretenir des relations créatives et d'affaires avec les créateurs de musique établis et en émergence ainsi qu'avec les influenceurs clés de l'industrie de la musique. Il s'agit d'une position d'une valeur inestimable dans le cadre du recrutement et de la rétention de tous les membres de la SOCAN par le biais de soutien créatif, d'éducation au sujet de l'industrie et de création de liens entre les membres et le reste de l'industrie.

RESPONSABILITÉS :

- Recruter activement des créateurs musicaux canadiens en effectuant une veille des artistes et auteurs-compositeurs en émergence et une sélection de ces artistes présentant un potentiel intéressant dans tous les genres musicaux. p. ex. pop, hip-hop, musique électronique/dance, R & B, rock, musique à l'image, country, etc.
- Effectuer des recherches proactives sur les réseaux sociaux et les plateformes musicales numériques afin d'identifier des créateurs musicaux canadiens dont la popularité est en croissance.
- Bâtir des relations avec les créateurs musicaux en émergence (ainsi que leurs équipes) par le biais de rencontres en personne, l'écoute de leurs productions musicales, la présence à leurs concerts, l'écoute de leurs aspirations de carrière et leurs besoins d'un point de vue créatif et commercial.
- Bâtir des relations et offrir un soutien actif à la communauté des éditeurs et compositeurs à l'image de la SOCAN.
- S'assurer que les membres, membres potentiels et influenceurs clés de la SOCAN comprennent bien l'organisation et l'impact qu'elle a sur leurs carrières en leur expliquant

SOCAN

nos processus de répartitions, d'émission de licences et d'information sur les redevances afin qu'ils soient payés.

- Identifier les membres à risque de quitter l'organisation et intervenir proactivement afin de les retenir. Utiliser une gestion ponctuelle et créative des demandes de résiliation afin de convaincre les membres souhaitant quitter l'organisation de changer d'idée.
- Analyser et faire des prévisions stratégiques concernant les revenus des membres et préparer des rapports afin d'assurer que les membres le demeurent ou le deviennent en raison des avantages concurrentiels offerts par la SOCAN.
- Créer des opportunités pour nos membres et présentant mutuellement des auteurs et des compositeurs aux intervenants créatifs et commerciaux appropriés afin de faire avancer leurs carrières ; on pense ici aux éditeurs de musique, gérants, agents, producteurs, et maison de disque.
- Créer des opportunités pour nos membres comme la planification et l'exécution de camps et d'ateliers de création, des collaborations créatives, des classes de maîtres et des colloques d'affaires.
- Comprendre les processus commerciaux des ODE étrangères et bâtir des relations avec celles-ci afin de créer de la valeur ajoutée pour nos membres et maximiser l'impact financier de leurs redevances étrangères.
- Créer un engouement à l'aide des réseaux sociaux et d'autres ressources afin de promouvoir les membres de la SOCAN auprès de leurs pairs, des influenceurs clés, de l'écosystème musical et du grand public.

QUALIFICATIONS :

- Bonne oreille musicale, pif pour le talent, capacité à identifier les créateurs musicaux dont le potentiel de croissance de la carrière et de leurs affaires est prometteur
- Passion pour la découverte de nouveaux talents musicaux (esprit de chasse)
- Accent sur la connaissance et les connexions dans les styles de musique populaire actuels, p. ex. hip-hop, dance, pop et musique « Internet ».
- Respect et admiration pour les créateurs et ayants droit de la musique
- Capacité à s'adapter aux situations et à faire preuve de discrétion au sein de la communauté des créateurs musicaux
- Volonté de voyager et de travailler hors des horaires habituels
- Utilisateur averti des technologies et réseaux sociaux et capacité à interpréter les statistiques de ces derniers
- Capable de s'occuper des aspects administratifs du travail
- Capacité à s'intégrer dans un environnement corporatif et une culture d'équipe
- Connaissance et excellent réseau de contacts dans l'industrie de la musique
- Connaissance de la production musicale, de la création musicale, de la composition à l'image et de l'édition musicale

SOCAN

- Capacité à établir des relations avec les personnalités créatives
- Apprécier un grand nombre de styles musicaux commerciaux et non commerciaux
- Capacité à reconnaître, créer, et mettre en œuvre des opportunités d'avancement de carrière et d'affaires pour nos membres
- Connaissance de la SOCAN, des droits d'exécution et du droit d'auteur
- Bon sens des affaires
- Capacité à réseauter, à établir des liens avec les gens et entre les gens
- Aptitudes de vente et d'influence
- Excellentes aptitudes de gestion du temps
- Aptitudes supérieures en communication écrite et verbale
- Utilisateur averti des logiciels de bureautique et d'affaires pertinents
- Bilingue francophone un atout

ÉDUCATION & EXPÉRIENCE :

- Au moins 3 années d'expérience au sein de l'industrie de la musique
- 2 années additionnelles en tant que professionnel dans un poste similaire ou relié, idéalement
- Éducation postsecondaire
- Baccalauréat en musique ou en gestion des affaires musicales, idéalement

CANDIDATURES :

Les personnes qualifiées sont invitées à soumettre leur candidature par écrit au service des ressources humaines, à nos bureaux de Toronto, incluant un exemplaire récent de leur curriculum vitae à l'adresse hr@socan.com.

SÉLECTION :

Les compétences pourront être vérifiées et la sélection s'appuiera sur des facteurs tels que les antécédents, l'expérience antérieure connexe et la concordance entre les compétences et aptitudes personnelles et celles requises pour accomplir le travail. Seuls les candidats qualifiés seront convoqués à une entrevue d'embauche.

SEMAINE DE TRAVAIL :

Ce poste a un horaire de travail de 5 jours/semaine.

DATE LIMITE :

Les candidatures devront être reçues par la division des ressources humaines **avant midi le 10 novembre 2017**.

Veuillez noter que ce poste est également affiché en externe.